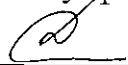


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления образования

 О.Я. Тен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 год

**План  
организационных мероприятий по подготовке и проведению фестиваля  
социально-экономических проектов «Хабаровск.НАШ»  
в 2016-2017 учебном году.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Провести рабочие совещания по организационным вопросам	1 раз в месяц	Лалетина О.С. Всеволодова И.Л.
2.	Подготовить и провести совещание с представителями ВУЗов по вопросу организации мастер-классов на базе учреждений высшего профессионального образования	до 01.11	Лалетина О.С. Смирнова А.А.
3.	Создать раздел на сайте МАУ ЦРО организационных мероприятий по подготовке и проведению фестиваля социально-экономических проектов «Хабаровск.НАШ»	до 01.11	Смирнова А.А.
4.	Согласовать с ВУЗами графики проведения мастер-классов и направить в образовательные учреждения	до 01.11	Лалетина О.С. Смирнова А.А.
5.	Организовать посещение учащимися мастер-классов	с 01.11 по графику	Руководители образовательных учреждений
6.	Подготовить и провести информационную встречу руководителей образовательных учреждений с заместителями Мэра города по направлениям	ноябрь	Лалетина О.С. Всеволодова И.Л. Смирнова А.А.
7.	Подготовить и направить в образовательные учреждения перечень предприятий, организаций всех форм собственности для организации экскурсий для школьников	до 15.11	Лалетина О.С. Всеволодова И.Л. Смирнова А.А..
8.	Провести школьный этап Фестиваля, организовать защиту лучших проектов в ОУ и направить лучшие проекты на городской, заочный отборочный этап	до 01.03	Руководители образовательных учреждений Лалетина О.С. Всеволодова И.Л.
9.	Утвердить состав экспертных комиссий по направлениям фестиваля: - архитектура и дизайн; - экология, транспорт, промышленность,	до 01.03	Лалетина О.С. Всеволодова И.Л. Смирнова А.А.

	связь; - инженерно-техническое направление; - торговля, бытовое обслуживание и пищевая промышленность; - социальная политика; - туризм		
10.	Организовать работу экспертных комиссий по направлениям (II этап - городской, заочный, отборочный)	04.03- 15.04	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
11.	Подвести итоги промежуточных этапов Фестиваля, доложить на совещании руководителей	20.04	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
12.	Организовать и провести защиту и презентацию лучших проектов	16.04- 20.05	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
13.	Провести итоговое заседание оргкомитета, определить победителей и лауреатов Фестиваля	до 25.05	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
14.	Обеспечить информационную поддержку Фестивалю социально-экономических проектов школьников	в течение учебного года	Король И.В.
15.	Проработать вопрос и внести предложения по срокам проведения выездного образовательного Форума по итогам Фестиваля «Хабаровск. НАШ»	до 01.06	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
16.	Разработать и утвердить программу выездного образовательного Форума, утвердить квоту участников	до 01.06	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
17.	Изготовить единую форму для участников выездного Форума по итогам фестиваля	до 01.07	Смирнова А.А.
18.	Провести организационную работу по проведению выездного образовательного Форума	май-июнь	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
19.	Провести выездной Форум в соответствии с утвержденной программой	1 неделя июля	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
20.	Подвести итоги реализации проектов-победителей 2016 г.	1 неделя июля	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
21.	Провести заседание организационного комитета по подведению итогов фестиваля в 2016-2017 учебном году	1 неделя сентября	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.
22.	Подготовить к изданию сборник по итогам Фестиваля	до 15.09	Лалетина О.С. Всеволодова И.В. Смирнова А.А.